**ACTA DE REUNIÓN NRO. 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** | Loja, 15 Agosto del 2020 | **HORA:** | 19H00 - 22H00 |
| **LUGAR:** | Reunion Via Zoom | | |
| **ASISTENTES:** | * Omar Alexis Sanmartín Tapia * Johanna Patricia Montaño Guamán * Cristian Eduardo Medina Morocho * Ángel Steven Martínez Chamba * Diana Gabriela González Chillogalli | | |
| **ASUNTO:** | * Ingresar la documentación a la herramienta REM | | |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

* Se dio inicio a la reunión con la bienvenida de Omar Sanmartin como lider del grupo de trabajo
* se revisó la documentación generada hasta la fecha y se seleccionó los que se van a ingresar en Rem
* Se delegó a dos personas para realizar la tarea de registrar todos los datos en REM,en este caso, Diana Gonzalez y Johana Montaño serán responsables.
* Se estableció una fecha límite de entrega de resultados, en este caso la proxma reunion sera el dia 17 de Agosto, la hora se determinará en la fecha establecida.

**ACUERDOS O COMPROMISOS**

* Ingresar los datos necesarios en la Herramienta REM en el plazo de dos dias
* Presentar resultados óptimos en la tarea

Para constancia de lo actuado firman:

|  |  |
| --- | --- |
| Sanmartín Tapia Omar Alexis  **LÍDER DE GRUPO** | |
| Montaño Guamán Johanna Patricia  **INTEGRANTE DEL GRUPO** | Medina Morocho Cristian Eduardo  **INTEGRANTE DEL GRUPO** |
| Martínez Chamba Ángel Steven  **INTEGRANTE DEL GRUPO** | Diana Gabriela González Chillogalli  **INTEGRANTE DEL GRUPO** |